

## SPROSTOWANIE

DO OGŁOSZENIA O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE-KSIĘGOWY

z dnia 30 listopada 2018

Dokonyje się sprostowania błędu w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 30 listopada 2018 r. wynikającego z oczywistej pomyłki pisarskiej, w ten sposób, że pkt. VIII otrzymuje brzmienie o następującej treści.

VIII. Inne informacje:

**Stosunek pracy zostanie nawiązany od 01.02.2019 r.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko urzędnicze księgowy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”**.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem. Kandydaci niespełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu. Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Pozostała treść ogłoszenia pozostaje bez zmian.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Modolbe Sagan*  
mgr Agata Podolska - Sagan

Rudnik nad Sanem, dnia 3 grudnia 2018.