



Rudnik nad Sanem, 22.04.2015 r.

OPS.26.2.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem

ul. Kilińskiego 19

37 – 420 Rudnik nad Sanem

tel. (015) 876 27 95, faks (015) 876 62 38, e-mail: pokl@opsrudnik.pl, www.opsrudnik.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kompleksowej organizacji szkoleń oraz kursów zawodowych w ramach realizacji projektu pn.: „Czas na aktywność w gminie Rudnik nad Sanem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Moduł I. Trening kompetencji społecznych:
 - a) Trening kompetencji społecznych – wymiar: 60 godz., liczba uczestników: 22 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne - wymiar: 2 godziny zegarowe na uczestnika, liczba uczestników: 22 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - c) Indywidualne konsultacje prawne – wymiar: 2 godziny zegarowe na uczestnika, liczba uczestników: 22 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,



- d) Indywidualne doradztwo zawodowe – wymiar: 2 godziny zegarowa na uczestnika, liczba uczestników: 22 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
- 2) Moduł II. Kursy zawodowe:
 - a) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 150 godz., liczba uczestników: 6 osób, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - b) Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych (opiekunka domowa) – 150 godz., liczba uczestników: 4 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - c) Kierowca operator wózków jezdniowych + magazynier – 130 godz., liczba uczestników: 4 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - d) Bukieciarz - florysta – 150 godz., liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - e) Kelner – 150 godz., liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - f) Lakiernik samochodowy – 150 godz., liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - g) Opiekunka dziecięca – 150 godz., liczba uczestników: 2 osoby, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - h) Spawacz (spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie aktywnych chemicznie gazów – metodą MAG) – 160 godz., liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - i) Brukarz (kamieniarz) – 150 godz., liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
 - j) Operator suwnicy (uprawnienia I S) – wymiar godzin zgodny z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego, liczba uczestników: 1 osoba, termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 roku,
- 3. Dodatkowy opis i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 7 „Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia”.
- 4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80.53.00.00-8 –Usługi szkolenia zawodowego**
 - 80.53.00.00-9 – Usługi szkoleniowe
 - 85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa
 - 80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.08.2015 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy p.z.p., spełniają warunki i wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli zrealizował 2 usługi szkoleniowe w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto każda, odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

V. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy (**wg wzoru z Załącznika nr 1**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,



kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru z **Załącznika nr 2**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p, według wzoru z **Załącznika nr 3**. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych 2 usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie o łącznej wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, według wzoru z **Załącznika nr 4**,
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru z **Załącznika nr 5**.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Warunki dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 2) Do oferty Wykonawca obligatoryjnie musi dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 3) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;
- 4) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W związku z możliwością zaistnienia słabej czytelności pism przekazywanych do Zamawiającego za pomocą faksu treść korespondencji adresowanej do Zamawiającego należy przesłać drogą elektroniczną na adres: pokl@opsrudnik.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Przemysław Zygmunt – tel. 793 033 729, pokl@opsrudnik.pl w godz. pomiędzy 8:00 a 15:30.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferowana musi być tylko jedna cena.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1**).
4. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.



5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się złożenie pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy może być przyczyną wcześniejszego otwarcia oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak powinien być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być opisane w sposób wskazany w ust. 6 oraz dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem, ul. Kilińskiego 19, 37-420 Rudnik nad Sanem w Sekretariacie do dnia **30.04.2015 r.** do godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania..
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.04.2015 r. o godz. 11:15** w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem, ul. Kilińskiego 19, 37 - 420 Rudnik nad Sanem, w Gabiniecie Kierownika OPS. Otwarcie ofert jest jawne.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte w pierwszej kolejności a dane z kopert oznaczonych jako „WYCOFANIE OFERTY” nie zostaną odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
2. Ceny jednostkowe za uczestnika podane w ofercie są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie mogą podlegać jakimkolwiek zmianom.
3. Wartość poszczególnych kursów należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej za osobę i liczby osób. Wartość modułów należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych kursów. Ceną oferty jest suma modułów wchodzących w skład całego zamówienia. Tak obliczona cena oferty jest stała w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników/uczestniczek projektu.
5. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

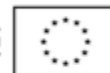
X. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 - Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert



	- Cof - cena podana w badanej ofercie
--	---------------------------------------

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby osób – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne kursy i szkolenia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen częściowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne kursy i szkolenia,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami określonymi w zaproszeniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zaproszeniu, otrzyma największą liczbę punktów.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Nr Nazwa załącznika:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p
4. Formularz wykazu wykonanych usług szkoleniowych
5. Formularz oświadczenia o posiadaniu uprawnień
6. Wzór umowy
7. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

KIEROWNIK

Władysława Binkowska