

**UCHWAŁA Nr VI/36/2007  
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 19 marca 2007

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXV/173/05 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Załącznik do Uchwały Nr VI/36/2007**

**Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem**

**z dnia 19 marca 2007r.**

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM**

dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

**§ 1.** 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 3) warunki otrzymania pomocy materialnej,
- 4) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 5) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 6) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 7) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego,
- 8) tryb i sposób wstrzymania i cofania pomocy materialnej,
- 9) przepisy przejściowe.

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 2.1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Rudnik nad Sanem,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to w szczególności:
  - a) pożar lub zalanie mieszkania,
  - b) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
  - c) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
  - d) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - e) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

## **II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 3.** Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom ośrodków, dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### **III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina jest niepełna;
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli § 13 ust. 3 a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **IV. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 8. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach wskazanych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

**§ 10.** Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych (np. słowniki), stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

**§ 11.** Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, kosztów zakupu posiłków, kosztu dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

**§ 12.** 1. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 10 i § 11, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

#### **V. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

**§ 13.** 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b>
<b>0% – 50%</b> (dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne)	Nie mniej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
<b>50,01%-75%</b> (dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne)	Nie mniej niż 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

<p><b>75,01%-100%</b> (dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne)</p>	<p>Nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VI. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 15.** 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 16.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego uprawniony powinien złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta;

**§ 17.** 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 9 - § 11 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą - gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 3 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1.

**§ 18.** Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza - do końca czerwca, za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca grudnia, za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelewem na wskazane konto.

## **VII. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

**§ 19.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków

w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

**§ 20.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 21.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 22.** 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca lub do końca grudnia.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy § 17 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 20 ust. 1.

## VIII. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMIWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 23. 1. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 24. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 25. Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu.